

所長	副所長	教員	研究推進課海洋コア室	技術職員

令和 年 月 日

高知大学海洋コア国際研究所利用申込書

高知大学海洋コア国際研究所長 殿

所 属

職 名

氏 名

※利用者が学生の場合は、指導教員を申請者として下さい

下記のとおり海洋コア国際研究所の利用を申請いたします。

記

1. 利用目的	<p>機器利用 / 施設利用</p> <p>※機器利用・施設利用の別（両方の場合は両方）を○で囲んで下さい。</p> <p>※具体的に記入して下さい。機器利用の場合は研究題目を記入して下さい。</p>
2. 利用機器・施設	<p>①</p> <p>②</p> <p>※利用日時欄の番号と対応させて下さい。</p>
3. 利用日時	<p>①令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日</p> <p>時 分 ～ 時 分</p> <p>②令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日</p> <p>時 分 ～ 時 分</p> <p>※利用機器・施設欄の番号と対応させて下さい。 ※8時30分～17時15分の間で申請して下さい。 ※休日の申請は御遠慮下さい。</p>
4. 持込サンプル・試薬	<p>※機器利用の場合のみ記入して下さい。</p>
5. 利用者 氏名（所属）	<p>計 _____ 人</p> <p>※団体の場合は最初に団体名を記入して下さい。 ※複数名の場合は、全員分の氏名・所属を記入し、代表者に○印を付けて下さい。 ※当欄に書ききれない場合は、別途添付して下さい。 ※学生の場合は、学部生・院生の別を明記して下さい。</p>
6. 研究所内連絡担当者 (受入教員等)	
7. 備考	

高知大学海洋コア国際研究所利用申込書記入について

利用の申し込みについては、事前に各機器・施設の連絡担当者(ホームページ参照)と使用する機器・施設の利用状況、状態、利用方法などについて打ち合わせた後、原則 10 日前までに申込書を提出して下さい。

【注意事項】

1. **利用目的**：機器利用/施設利用の別を○で囲んで下さい。機器も施設も利用する場合は、両方に○をして下さい。利用の目的を具体的に記入して下さい。機器利用の場合は研究題目を記入して下さい。
2. **利用機器・施設**：利用する機器・施設名を記入して下さい。利用機器・施設が複数ある場合や両方利用する場合は、それぞれ番号を付して、次項の利用日時と対応させて記入して下さい。機器については、その種類、使用方法を明記してください。使用方法については、事前に受け入れ教員と打ち合わせた内容を記入して下さい。原則として、学内利用での本欄に記載された以外の方法での機器使用を認めません。施設名については、会議室、セミナー室、サンプリング室などの部屋名を明記して下さい。
なお、放射線やエックス線を発生する機器を利用する場合、必ず放射線業務従事者ないしエックス線作業従事者に登録が必要です。詳細は連絡担当者にお問い合わせください。
3. **利用日時**：利用の日時を記入して下さい。申込書はまとまった期間でない限り、利用毎に提出をお願いします。利用機器・施設が複数ある場合や両方利用する場合は、前項で付した番号に対応させて記入して下さい。
4. **持込サンプル・試薬**：機器利用の場合のみ、測定に使用する持ち込みサンプル・試薬に関して、その種類(両方)・量(持ち込み試薬のみ)を生物試料の有無、試薬の危険性(劇物、毒物であるか否か)を記入して下さい。持ち込む場合は、所有者を識別できるようにして下さい。
5. **利用者**：利用者の氏名及び所属(氏名の後に括弧書きで記入)を記入してください。団体の場合は、最初に団体名を記入して下さい。複数名の場合は、全員分の氏名及び所属を記入し、代表者に○印を付けて下さい。当欄に書ききれない場合は別途添付して下さい。学生の場合は、学部生・院生の別を明記して下さい。
6. **研究所内連絡担当者(受入教員等)**：申し込みの際の研究所内の連絡担当者を記入して下さい。
7. **備考**：その他、連絡事項等があれば、記入してください。

利用申込書提出先

海洋コア国際研究所 事務室(研究推進課海洋コア室)

〒783-8502 南国市物部乙200 TEL: 088-864-6712 FAX: 088-864-6713

E-mail: kk21@kochi-u.ac.jp

所長	副所長	教員	研究推進課海洋コア室	技術職員

【記入例】

令和 5 年 5 月 20 日

高知大学海洋コア国際研究所利用申込書

高知大学海洋コア国際研究所長 殿

所 属：教育研究部自然科学系理学部門

職 名：教授

氏 名：大海 洋平

※利用者が学生の場合は、指導教員を申請者として下さい

下記のとおり海洋コア国際研究所の利用を申請いたします。

記

1. 利用目的	<p>機器利用 / 施設利用</p> <p>※機器利用・施設利用の別（両方の場合は両方）を○で囲んで下さい。</p> <p>南太平洋堆積物から解る地球環境変動 電顕観察用試料のサンプリング・前処理を行う</p> <p>※具体的に記入して下さい。機器利用の場合は研究題目を記入して下さい。</p>
2. 利用機器・施設	<p>①白金蒸着装置 ②サンプリング室 ③セミナー室 (小)</p> <p>※利用日時欄の番号に対応させて下さい。</p>
3. 利用日時	<p>①令和 5 年 6 月 7 日 ～ 令和 5 年 6 月 8 日 9 時 00 分 ～ 17 時 00 分 ②令和 5 年 6 月 4 日 ～ 令和 5 年 6 月 8 日 9 時 00 分 ～ 17 時 00 分 ③令和 5 年 6 月 4 日 ～ 令和 5 年 6 月 4 日 9 時 00 分 ～ 10 時 00 分</p> <p>※利用機器・施設欄の番号と対応させて下さい。 ※8 時 30 分～17 時 15 分の間で申請して下さい。 ※休日の申請は御遠慮下さい。</p>
4. 持込サンプル・試薬	<p>岩石片 エタノール 100ml (洗瓶)</p> <p>※機器利用の場合のみ記入して下さい。</p>
5. 利用者 氏名 (所属)	<p>小亜 真淋 (総合人間自然科学研究科理学専攻・院生) 馬 九里 (理学部理学科地球科学コース・学部生)</p> <p style="text-align: right;">計 2 人</p> <p>※団体の場合は最初に団体名を記入して下さい。 ※複数名の場合は、全員分の氏名・所属を記入し、代表者に○印を付けて下さい。 ※当欄に書ききれない場合は、別途添付して下さい。 ※学生の場合は、学部生・院生の別を明記して下さい。</p>
6. 研究所内連絡担当者 (受入教員等)	<p>山本 裕二</p>
7. 備考	