

令和3年度 高知大学アドミッションセンター事務職員 募集要項

1. 職 種 アドミッション・オフィサー
(特任専門職員 (係長相当))
2. 募集人員 常勤職員 1名
3. 任 期 令和3年8月1日から令和6年7月31日まで
ただし、任期中に評価を行い、実績・人物が優れており、採用基準を満たすと判断された場合は、本学が定める定年年齢まで雇用する
4. 職務内容 高知大学の入試広報に係る立案・企画・実施
高校訪問、入試説明会・相談会 (資料作成、プレゼン等)、オープンキャンパス、大学案内パンフレット、大学見学者への対応
5. 応募資格 次の要件をいずれも満たす者
 - (1) 受験産業等での営業・企画広報の経験者
 - (2) 学校教育法による4年制の大学を卒業した者
 - (3) 普通自動車免許取得者
6. 応募期間 令和3年5月13日 (木) ~ 6月11日 (金) 12時 (必着)
7. 応募書類 (1) 履歴書 (市販の履歴書 (JIS規格) に自筆で記入、写真貼付、
学歴は高等学校卒業から記載。)
(2) 職務経歴書 (具体的に記載。任意様式)
※応募書類に記載された個人情報 は、選考及び採用以外の目的には
使用しません。
8. 応募方法 上記応募書類を、下記担当まで提出ください。
なお、封筒表面に「アドミッションセンター事務職員応募書類在中」と
朱書きのうえ、簡易書留で送付してください。

9. 選考日程等

第1次選考	書類選考（応募期限から2週間程度で結果を通知します）
第2次選考	第1次選考合格者について実施します
日 程	令和3年6月下旬
方 法	個人面接（オンライン面接又は対面による面接） （日程等の詳細については、第1次選考の合格通知の際にお知らせします）

10. 勤務条件等

(1) 初任給	【参考】 (注) 令和3年4月1日現在の金額 大学卒 231,500円～ 採用前の職歴等に応じて加算 される場合があります。
(2) 諸手当	本学給与規則に基づき、支給要件に該当するときに支給 通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当（年 2回）等、退職手当制度有り
(3) 勤務時間	月曜日～金曜日の週5日勤務 午前8時30分から午後5時15分（休憩60分を含む） 時間外勤務有
(4) 休日	毎週土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始
(5) 休暇等	年次有給休暇、特別休暇（リフレッシュ休暇等）、育児休業、介護 休業制度有り
(6) 社会保険等	文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入
(7) 勤務場所	勤務場所は、朝倉事業場に配属されます。本事業場は全面禁煙のため 就業時間内外を問わず喫煙はできません。

【担 当】

国立大学法人高知大学

総務部人事課人事管理係 下元、岩田

〒780-8520 高知県高知市曙町2丁目5番1号

電話 : 088-844-8118

e-mail : kj07@kochi-u.ac.jp